

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 01 от 28.08.09г.

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
протокол № 01 от 02.09.09г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернет-сайте

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 им. Героя Советского Союза Будника Г.Д.
г. Лобня Московской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернет-сайте

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту общеобразовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта общеобразовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат общеобразовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации общеобразовательного учреждения.
- Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель общеобразовательного учреждения. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств общеобразовательного учреждения.

Настоящее положение регламентирует деятельность МУО СОШ № 8 имени Героя Советского Союза Будника Г. Д (далее школа) по созданию и администрированию сайта.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт школы создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта общеобразовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательного учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте общеобразовательного учреждения МОУ СОШ № 8 представлена следующая информация:

Главная страница «Моя школа»

- Название общеобразовательного учреждения.
- Краткая информация о направлениях деятельности.
- Новости, объявления.
- Гостевая книга.

Страница: «История школы»

- История образовательного учреждения.
- Награды педагогических и руководящих работников.
- Данные о численности обучающихся детей в школе.

Страница: «Администрация школы»

- Информация об администрации школы.
- Контактная информация для связи с администрацией школы.

Страница: «Педагоги школы»

- Информация о педагогическом коллективе школы.
- Категории педагогических работников.
- Методические объединения педагогов.
- Персональные странички методических объединений.
- Контактная информация для связи с педагогическим коллективом школы и методическими объединениями педагогов.

Страница: «Учебная деятельность»

- Направления обучения.
- Программы.
- Учебный план.
- Расписание уроков.
- Расписание экзаменов и др.

Страница: «Внеурочная деятельность»

- Участие школы в проектах.
- Дополнительные занятия, факультативы, секции.

- Мероприятия.

Страница: «Для родителей»

- Информация для родителей детей, поступающих в общеобразовательное учреждение.
- Правила приема, список необходимых документов.
- План проведения педлектория для родителей.
- Советы для родителей.

Страница: «Наши достижения»

- Данные о достижениях учащихся школы в конкурсах, соревнованиях, играх, олимпиадах разного уровня.
- Награждения за успехи.
- Информация о выпускниках.

Страница: «Публичный доклад»

- Анализ работы школы за год.

Страница: «Методическая кладовая»

- Каталог школьных ресурсов (методические разработки педагогов).
- Каталог сайтов родственной тематики.

Страница: «Фотоальбом»

Страница: «Контакты»

- Контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением, администрацией сайта, системным администратором, социальным педагогом, психологом.

4. Организация разработки и функционирования сайта

Для обеспечения функционирования сайта создана рабочая группа разработчиков сайта. В состав **рабочей группы** разработчиков сайта **входят**:

- **Руководитель рабочей группы** заместитель директора школы по НМР Степанцова Г. С.
- преподаватель информатики - Малова М. И.

Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта **назначаются**:

Администратор сайта — заместитель директора школы по информационным технологиям Коровина В. П.

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора.

Редакторы - директор школы Борисова Л. И., руководитель ШМО русского языка и литературы Лизунова С. А.

- редактируют информационные материалы;
- санкционируют размещение информационных материалов на сайте;
- оформляют

ответы на сообщения в **гостевой книге**;

Корреспонденты сайта – учащиеся школы, члены школьной редколлегии.

- собирают информацию для размещения на сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

Web-администратор - заместители директора школы по УВР Коровина В.П., Родькина Е.В.осуществляет разработку дизайна сайта.

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Материалы сайта утверждаются директором школы Борисовой Л. И.

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта - Коровина В.П.

Положение о сайте разработано Кобзарь Т. Г., заместителем директора по УВР.